



ประกาศโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการบรรลุ เป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ โดยมีมาตรการสำคัญ (๑) การ จัดซื้อจัดจ้าง (๒) จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายา (๓) เงินบริจาค (๔) การใช้รถราชการ (๕) การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตาม โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและนอกหน่วยงาน และการดำเนินการจัดหาพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

๒. มาตรการการจัดซื้อจัดหายา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุก ประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๒.๒ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๒.๓ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ กำหนด

๒.๔ ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับ หน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

๓. มาตรการการรับเงินบริจาค โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ตามกฎหมาย ยกเว้น กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

/๓.๒ การให้ของขวัญ...

๓.๒ การให้ของขวัญแก่ราชการชั้น ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กัน ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๒ การเก็บรักษาขบวนรถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือ ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดย มีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด

๕. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การเบิกค่าตอบแทนต่างๆให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับต่างๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าว และระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์